

Il Manuale di Istruzioni e Avvertenze: obblighi e responsabilità di fabbricanti, importatori e distributori

"L'obbligo di "informazione" agli utilizzatori come requisito essenziale ed inderogabile di legge per tutti i tipi di "macchine".

Il quadro legislativo ed il ruolo "guida" delle norme tecniche e di altri atti europeo-comunitari.

Corrette prassi di redazione, di presentazione e standard a supporto della corretta redazione alla luce anche dei "casi pratici" decisi nella giurisprudenza"

20 Ottobre 2015

Le Direttive di prodotto introducono come elemento fondamentale la redazione della documentazione obbligatoria che deve accompagnare il prodotto e che riguarda direttamente il costruttore, il mandatario, il venditore o grossista, l'installatore e per certi versi anche l'utilizzatore del prodotto.

In evidenza l'Introduzione ai requisiti essenziali della direttiva relativa alle istruzioni per l'uso e alle norme tecniche a supporto per la corretta redazione delle istruzioni per l'uso e la manutenzione con riferimenti a struttura, stili, formato e contenuto da rispettare.

L'applicazione non corretta, oppure la non applicazione, dei dettami previsti da direttive di prodotto può provocare infortuni e contestazioni che possono determinare un alto numero di infortuni lato utilizzatore.

Infortuni che hanno un alto costo sociale e che possono essere ridotti ed eliminati integrando la sicurezza nella progettazione, nella realizzazione e nella corretta installazione e manutenzione del prodotto e che obbligatoriamente passa anche per le istruzioni per l'uso e la manutenzione.

"Rincorrere la sicurezza a posteriori" è infatti un esercizio diffuso e spesso rappresenta un costo aggiuntivo.

Anche se da molti è ritenuto superfluo è indispensabile "progettare in sicurezza"

Obiettivi:

- Fornire le conoscenze fondamentali per la corretta metodologia di redazione del manuale di istruzioni e avvertenze
- Fornire ai partecipanti le conoscenze tecniche e di gestione per redigere un manuale di istruzioni e avvertenze in conformità a quanto previsto dalla Direttiva di prodotto.
- Fornire una base su quali sono gli aspetti da considerare nella trasposizione dei rischi residui a seguito dell'analisi e valutazione dei rischi effettuata dal costruttore.

SEDE:

[ANIE Federazione](#)

Viale Lancetti, 43 – Milano
Sala Consiglio – Area Meeting
Piano Terra

DOCENTI:

Avv. Prof. Antonio Oddo

Avvocato in Milano, con attività prevalentemente dedicata ai diritti e responsabilità di impresa con particolare riguardo alle responsabilità da prodotto e da impianto nei confronti degli utilizzatori professionali e dei consumatori. Professore a contratto presso l'Università di Pavia, è autore di manuali sulle discipline applicabili agli impianti, alle apparecchiature elettriche, alle macchine ed ai ruoli e responsabilità in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e negli edifici in genere, nonché nei cantieri temporanei e mobili. Collabora con riviste specializzate di settore.

- Fornire elementi utili nella corretta procedura di redazione di un manuale di istruzioni impostandone la struttura ed evidenziando alcuni aspetti principali.
- Fornire ai partecipanti un panorama relativo alle responsabilità condivise sia dal lato costruttore che utilizzatore per tutte le figure coinvolte nel panorama realizzativo e non solo.

Destinatari:

Fabbricanti, importatori, distributori.

Responsabili e addetti uffici tecnici – uffici qualità – area legale – area commerciale.

Contenuti principali

- Manualistica “di legge” e manualistica commerciale
- Il problema dei mezzi adoperabili e dell’efficacia della comunicazione informativa.
- Analisi e valutazione dei rischi, requisiti essenziali, rischi residui e prescrizioni per la redazione del manuale di istruzioni e avvertenze
- Istruzioni per l’uso: principi generali di progettazione
- Panoramica sulle norme tecniche per la redazione del manuale di istruzioni e avvertenze
- Forma e contenuto delle istruzioni
- Modalità e forme della comunicazione da utilizzare
- Criteri di redazione del manuale di istruzioni e di avvertenze
- Guida relativa allo stile e alla terminologia
- Informazioni relative alla sicurezza e loro organizzazione
- Le conseguenze dell’analisi dei rischi sul requisito essenziale di sicurezza costituito dalle “informazioni”
- La disciplina delle “informazioni” ed “avvertenze” sulla macchina, nella macchina e con la macchina – Criteri di scelta in funzione dell’efficacia della comunicazione. I requisiti di forma. I requisiti linguistici
- La disciplina di “informazioni e dispositivi di informazione” e dei “dispositivi di allarme”

Avv. Claudio Gabriele

Avvocato in Milano presso Studio Legale Oddo, con attività prevalentemente dedicata al settore della legislazione comunitaria e nazionale relativa ai prodotti, agli impianti ed alle procedure sanzionatorie connesse. In precedenti esperienze professionali é stato a capo dell'Ufficio legale di un organismo di certificazione notificato alla Commissione Europea. Collabora con riviste specializzate di settore

Dott. Ing. Simone Fondacci

Titolare presso Studio Ingegneria SF collabora come Senior Technical Advisor con enti di certificazione per attività di consulenza e certificazione.

ISCRIZIONI:

Iscrizioni on line:

www.elettronet.it

1- via mail:

formazione@anie.it

2- online mediante l’e-commerce del sito

www.elettronet.it

- Il rapporto diretto e necessario tra “avvertenze” e “rischi residui”
- Ruolo e funzione delle “avvertenze” nel quadro dei principi d’integrazione della sicurezza – Lo spazio occupabile e la nozione del “rischio residuo” secondo il parametro dello “stato dell’arte”
- I contenuti e la forma espressiva
- L’ubicazione e il posizionamento delle “informazioni”
- Traduzioni delle istruzioni, loro gestione e organizzazione
- Controlli e Valutazione delle informazioni per l’uso
- Tipici errori da evitare nella redazione delle istruzioni
- Esempi pratici di organizzazione della struttura
- Alcuni esempi dei contenuti del manuale di istruzioni ed avvertenze

**SEGRETERIA
ORGANIZZATIVA:**

Cinzia Cazzaniga
formazione@anie.it
Tel.: 02-3264237
Fax.: 02-3264395

PROGRAMMA

09:00 – 09:30: Registrazione partecipanti

09:30 – 13:00:

- Il nuovo rapporto tra “manualistica di legge” (istruzioni ed avvertenze) da una parte e, dall'altra parte, le informazioni commerciali, la documentazione illustrativa e quella promozionale (cataloghi, dépliant, listini, messaggi promozionali).
- Il problema dei mezzi adoperabili e dell'efficacia della comunicazione informativa. Tecniche di comunicazione di tipo specifico. Il valore attuale della Risoluzione del Consiglio CE del 17-12-1989. Le “informazioni” sotto processo. Problemi e soluzioni
- Relazione tra i Requisiti essenziali e le norme tecniche disponibili
- Analisi e valutazione dei rischi, requisiti essenziali, rischi residui e prescrizioni per la redazione del manuale di istruzioni e avvertenze
- Istruzioni per l'uso principi generali di progettazione
- Panoramica sulle norme tecniche per la redazione del manuale di istruzioni e avvertenze
- Norme generali e norme armonizzate di tipo “B” e di tipo “C” da utilizzare per una corretta e completa redazione del manuale di istruzioni e avvertenze

13:00 -14:00: Colazione di Lavoro

14:00 – 17:00:

- Formato delle istruzioni
- Modalità e forme della comunicazione da utilizzare
- Criteri di redazione del manuale di istruzioni e di avvertenze
- Indicazioni per la stesura e per la redazione delle informazioni per l'uso; il linguaggio e le tecniche espositive
- Guida relativa allo stile e alla terminologia
- Contenuto delle “istruzioni”
- Informazioni relative alla sicurezza e loro organizzazione
- Struttura delle “istruzioni” con riferimento al soggetto a cui sono destinate, allo scopo e ai prerequisiti che devono avere le istruzioni
- Le conseguenze dell'analisi dei rischi sul requisito essenziale di sicurezza costituito dalle “informazioni”

- La disciplina delle “informazioni” ed “avvertenze” sulla macchina, nella macchina e con la macchina – Criteri di scelta in funzione dell’efficacia della comunicazione. I requisiti di forma. I requisiti linguistici
- La disciplina di “informazioni e dispositivi di informazione” e dei “dispositivi di allarme”
- Il rapporto diretto e necessario tra “avvertenze” e “rischi residui”
- Ruolo e funzione delle “avvertenze” nel quadro dei principi d’integrazione della sicurezza – Lo spazio occupabile e la nozione del “rischio residuo” secondo il parametro dello “stato dell’arte”
- Le forme espressive, lo stile e la lingua da adottare
- I contenuti
- L’ubicazione e il posizionamento delle “informazioni”
- Traduzioni delle istruzioni, loro gestione e organizzazione
- Esempificazioni, casi pratici e soluzioni della giurisprudenza
- Controlli e Valutazione delle informazioni per l’uso
- Tipici errori da evitare nella redazione delle istruzioni
- Esempi pratici di organizzazione della struttura
- Alcuni esempi dei contenuti del manuale di istruzioni ed avvertenze

17.00: Dibattito e chiusura lavori

Il Manuale di Istruzioni e Avvertenze: obblighi e responsabilità di fabbricanti, importatori e distributori

SCHEMA ISCRIZIONE

| | |
|-----------|------------|
| Nome | Cognome |
| Società | Ruolo |
| email | Telefono |
| Indirizzo | Città |
| Prov./CAP | P.IVA/C.F. |

Quota iscrizione: barrare la casella

| ASSOCIATI ANIE | NON ASSOCIATI |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> € 400,00 + IVA | <input type="checkbox"/> € 600,00 + IVA |

PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento dell'iscrizione con le seguenti modalità:

- **Carta di Credito:** sezione [e-commerce](#)

NOTA: il pagamento con carta di credito per più partecipanti, richiede l'inserimento dei singoli nominativi nel box "Comunicazione ai servizi" presente nel form di pagamento on line.

- **Bonifico Bancario** intestato ad ANIE SERVIZI INTEGRATI SRL - CARIPARMA CREDIT AGRICOLE SEDE MILANO - IBAN: IT64J0623001627000006782136

Nel caso di impossibilità a partecipare dovrà essere comunicata disdetta almeno 5 giorni prima l'erogazione del corso. Nel caso la disdetta pervenga nei tempi stabiliti la quota del corso sarà rimborsata per intero, salvo che non si scelga di convertirla in altro seminario in calendario. Nel caso di disdetta oltre i tempi, nessun rimborso sarà dovuto. Il costo sarà sempre rimborsato per intero nel caso in cui nei 5 giorni prima il corso venisse annullato dall'ente erogatore.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 - Codice Unico per la Privacy, La informiamo che i suoi dati potranno essere utilizzati esclusivamente all'interno di ANIE Servizi Integrati Srl e Federazione ANIE per inviarle informazioni sui ns. seminari e convegni e potranno essere utilizzati in futuro per la promozione degli altri servizi erogati a supporto delle imprese del settore confindustriale. Se non desidera più ricevere comunicazioni da parte nostra e vuole essere cancellato dal nostro database o per qualsiasi informazione, come ottenere la modifica o la cancellazione dei dati o per opporsi, in tutto o in parte al loro trattamento - anche a norma dell'art. 7 del D.Lgs 196/03, potrà rivolgersi ad ANIE Servizi Integrati srl, in qualità di titolare del trattamento, Viale Lancetti 43 - 20158 Milano, tel. 02.3264237, fax 02.3264395, e-mail anieservizi@anie.it

Data

Firma

Timbro dell'Azienda